

Institut de Développement et des Hautes Études de Paris

Campus Paris

Livret d'accueil

Année universitaire 2023-2024



Formations MOSS – Management des Organisations Sanitaires et Sociales (Bachelor MOSS et Mastère MOSS)

Formation MC – Management et Commerce (Bachelor MC)

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous fournir toutes les informations nécessaires pour bien débiter votre formation. Nous vous souhaitons une expérience enrichissante et réussie.

Accès à l'IDHEP



Accès bureau (10 Boulevard Jourdan)

RER : RER B Station - « Cité Universitaire »

Tramway : Ligne 3a – Station « Stade Charléty »

Bus : Lignes 21 et 6

7 - Station « Stade Charléty »

Accès enseignements (5 rue Lemaignan)

RER : RER B Station - « Cité Universitaire »

Bus : Lignes 21 - Station « Amiral Mouchez »

Métro : Ligne 6 (Station « Glacière ») et ligne 4 (Station « Alésia »)

Accès pour personnes en situation de handicap (locomotion), ascenseur.

Le mot du directeur.

L'IDHEP se concentre sur la professionnalisation de ses apprenants. Nous avons fait le choix de la reconnaissance professionnelle. Pour cela, nous nous appuyons sur

- Des enseignants issus du monde de l'entreprise,
- Une pédagogie en mode projet
- L'immersion régulière en entreprise

Votre premier jour à l'IDHEP, c'est déjà votre premier pas dans la vie professionnelle. Chez nous, vous ne serez pas un simple apprenant : vous serez déjà considéré comme un professionnel.

Notre modèle pédagogique est axé sur la professionnalisation et le lien avec les entreprises.

Notre objectif ...

Développer vos compétences pour vous rendre attractif auprès des entreprises et opérationnel sur le marché du travail.

Comment choisir quand on ne connaît pas l'entreprise en générale et sur tout le secteur d'activité dans lequel on veut se lancer ? les formateurs de l'IDHEP sont là pour vous aider.

Ce sont des femmes et des hommes de terrain qui exercent des responsabilités de top management et qui possèdent une expérience solide auprès des entreprises. Ils vous feront bénéficier de leurs compétences, de leur savoir-faire ainsi que de leur dense réseau professionnel.

L'IDHEP, formateur et accompagnateur

L'Institut de développement et des Hautes Etudes de Paris IDHEP, est, par ses activités d'enseignement, un établissement de formation de niveau *Bachelor, MBA et Mastère*. Il est aussi, grâce aux activités de conseils et d'accompagnement, un acteur apprécié des entreprises.

L'IDHEP offre ses formations propres mais aussi des formations en partenariat avec d'autres universités et écoles nationales et étrangères. Trois pôles principaux sont privilégiés :

- la gestion des entreprises,
 - le management des organisations sanitaires et sociales,
 - le conseil et l'accompagnement des entreprises par des formations courtes certifiantes et qualifiantes.
-
- **L'IDHEP, PASSEUR DE CONNAISSANCES ET D'EXPERIENCES ENTRE LE MONDE ACADEMIQUE ET LE MONDE DE L'ENTREPRISE.**

- L'IDHEP est, par son réseau de partenariats avec les entreprises, un médiateur entre la théorie et la pratique, un passeur du monde du savoir de l'école au monde du savoir-faire de l'entreprise. Il est aussi un passeur d'expériences pratiques et de postures managériales du monde de l'entreprise à celui de l'école.
- L'IDHEP, réussit cet enrichissement mutuel entre la théorie et la pratique grâce à un corps de formateurs de haut niveau composé à la fois d'enseignants universitaires reconnus à l'échelle nationale et internationale et de dirigeants d'entreprises expérimentés.

L'IDHEP, FORMATEUR DE TALENTS OPERATIONNELS

- Grâce à cet alliage entre connaissances et pratiques, apprenants, élèves et stagiaires sont à la sortie de l'IDHEP et même pendant leur formation, opérationnels sur le plan professionnel et sont prisés par les entreprises.
- Le taux d'insertion s'en trouve grandement renforcé. Il est aussi boosté par les contrats d'apprentissage que l'IDHEP offre à des apprenants grâce à ses nombreuses entreprises partenaires dans plusieurs domaines : Management, Commerce, Secteur de la grande distribution, Secteur des organismes de santé.

LE SLOGAN DE L'IDHEP EST OUVERTURE SUR LE MONDE

- C'est une ouverture sur le monde académique, économique et social national (partenariats avec des universités telles que Université Paris 1 Panthéon Sorbonne, Université Sorbonne Paris Nord, écoles telles que PPA, entreprise telles que Capdevant, etc.

Un corps professoral international et hautement qualifié



L'IDHEP en quelques mots

L'Institut de Développement et des Hautes Études – IDHEP – s'est orienté, dès sa création en 2012, vers la formation, le coaching et le consulting dans le domaine de la gestion.

Tout en s'intéressant à l'ensemble des entreprises et des organisations du secteur des services, l'IDHEP a développé un savoir-faire et a acquis une expérience particulière dans la formation et l'accompagnement des cadres et des managers du secteur sanitaire, social et médico-social.

Cette approche globale de la gestion de l'entreprise et cette spécialisation dans le management de la santé se sont traduites par la création, au sein de l'IDHEP, de deux départements : l'un orienté « Gestion des Entreprises et des Organisations, GEO » et l'autre orienté « Management des Organisations Sanitaires et Sociales, MOSS ».

Dans toutes ses activités, l'IDHEP vise l'alliage, processus plus fusionnel que l'alliance, de l'expérience du terrain et la solide formation académique.

Les formateurs de l'IDHEP sont des femmes et des hommes de terrain qui exercent des responsabilités de top management et qui possèdent une expérience solide auprès des entreprises. Ils vous feront bénéficier de leurs compétences, de leur savoir-faire ainsi que de leur dense réseau professionnel. Les enseignants universitaires qui interviennent à l'IDHEP sont les garants de la qualité académique qui donne des bases solides à la pratique professionnelle. Les spécialistes de la prospective stratégique vous permettront de développer vos capacités d'anticipation et d'action. Cette approche est l'un des atouts de l'IDHEP dans le secteur de la formation, du coaching et de l'accompagnement.

Un réseau exceptionnel de partenariats avec des entreprises et des universités des quatre continents (Europe, Asie, Afrique, Amériques) donnera des ailes à celles et ceux qui ambitionnent des carrières internationales. Pendant votre formation, vous pourrez bénéficier de séjours d'études ou de stages pratiques à l'étranger.

En partenariat avec des entreprises de proximité et des universités de renom en France et à l'international.

L'IDHEP a formé à ce jour plus de 4000 cadres.

Nos partenaires ...

1. Présentation du programme Mastère MOSS (RNCP 7)

Le Master 1 en Management des Organisations Sanitaires et Sociales et Médico-Sociales est destiné à former des cadres et des gestionnaires capables de diriger des établissements et services dans le secteur de la santé et du social. Cette formation couvre des aspects variés tels que le management, la politique de santé, les ressources humaines et l'économie de la santé.

Pré-requis.

Entrée en 4ème année :

Titulaires de diplômes de niveau Bac+3 ou équivalent dans toute spécialité de sciences sociales, à des personnes ayant une qualification supérieure ou une bonne expérience professionnelle dans les domaines de la santé (cadres de santé, Infirmiers coordinateurs, IDEC, etc.

Entrée en 5ème année :

Être titulaire d'un bac +4 ou d'un bac+5, d'un titre RNCP (niveau7) ou d'un diplôme équivalent.

Durée

La formation se déroule en 500 heures par an comprenant les cours en face à face avec les intervenants, les travaux de groupe et challenges professionnels et les les événements liés à la formation tels que les conférences et rencontres avec des professionnels.

Tarifs

Les tarifs de formation sont consultables dans le dossier de candidature. Dans le cadre de l'alternance, financement par votre employeur, aucun frais de scolarité n'est à la charge de l'apprenant.

Modalités et délais d'accès

Le processus de candidature se déroule en plusieurs étapes :

Soumission du dossier de candidature :

Veuillez remplir le formulaire en ligne disponible sur notre site web ou communiqué par l'administration. Joindre les documents requis : CV, lettre de motivation, copies des diplômes et relevés de notes, pièce d'identité, lettres de recommandation, et certificats de langue.

Étude du dossier : Une commission d'admission examine chaque dossier de manière détaillée.

Entretien de sélection : Les candidats présélectionnés sont invités à un entretien, qui peut se dérouler en présentiel ou par visioconférence.

Décision finale : Les résultats des admissions sont communiqués par e-mail

Dates Importantes

- Ouverture des candidatures : **15 mars 2024**
- Date limite de dépôt des dossiers : **25 août 2024**
- Entretiens de sélection : **06 juillet 2024 & 06 septembre 2024**
- Rentrée académique : **27 septembre 2024**
- Rentrée décalée (hiver) : **Janvier 2025**

2. Objectifs de la formation MOSS



- Concevoir une politique de RH
- Conception d'une politique générale d'un établissement en s'appuyant sur la prospective
- Mise en œuvre d'un projet d'établissement
- Mise en œuvre d'un processus d'évaluation, d'accélération et de certification.
- Compétences managériales et stratégiques
- Compétences juridiques
- Maîtrise des outils de gestion
- Savoir établir un diagnostic basé sur des données quantitatives et qualitatives.
- Connaissance des règles juridiques et des lois fiscales du secteur.
- Compétences de pilotage et conduite du changement

- Comprendre les enjeux de la fonction de directeur d'établissements Sanitaires, Sociaux et Médico-sociaux
- Élaboration de projets pluriannuels et négociations avec l'agence régionale de santé ARS
- Mise en œuvre d'une démarche qualité
- Mise en place d'un système de contrôle de gestion efficace.
- Maîtrise de la comptabilité (générale et analytique) dans le contexte médico-social
- Comprendre les spécifications légales et réglementaires des métiers de la santé et du secteur médico-social

- Connaissance du contexte socio-économique du secteur médico-social
- Maîtrise des outils comptables d'audit et de contrôle
- Compétences managériales et stratégiques
-

3. Organisation de la formation

La formation est organisée en 4 semestres sur deux années, avec une mise à niveau avant d'accéder en première ou en deuxième années pour ceux et celles qui ont eu une admissibilité directe en deuxième après étude du dossier. Cette mise à niveau est composée au moins de deux modules obligatoires parmi les 4 proposés, chaque module correspond à trois matières. Chaque étudiant peut faire plus de deux modules. La validation des 4 modules de mise à niveau permet l'attribution d'une certification.

La formation mastère MOSS est organisée en cours, travaux dirigés et stages pratiques. Les enseignements sont mixtes (distanciel et présentiel). La plateforme « Zoom » est utilisée pour les connexions à distance, la présence des étudiants est effectuée par code Qr. Un code PIN est attribué à l'étudiant pour valider sa présence. Tous les cours en présentiel sont également retransmis en visioconférence pour certains étudiants hors de la région parisienne ou pour motif particulier après approbation de la direction. Les cours ont lieu régulièrement le vendredi de 17h à 21h (distanciel) et le samedi de 9h45 à 18h30 (présentiel), exceptionnellement certains jeudis de 17h à 21h (distanciel).

Référents pédagogiques

M. Bensebaa Faouzi : bensebaaf@parisnanterre.fr
M. Ali Smida : alismida@gmail.com

Référents administratifs

M. Ali Smida - alismida@gmail.com - Relations internationales et coopération avec les universités
Mme Satouri Temna - satouri.temna@hotmail.fr - Référent qualité
Mme Eva Canevet - eva.canevet@gmail.com - Relations avec les entreprises et insertion professionnelle
Mme Belinda Messaoudi - moss.pedagogie@yahoo.com - Référent Handicap
M. Djamel Grine - adeuxidees@aol.com - Relations avec les enseignants

Mise à niveau

MODULE 1 : GESTION (40h)

- Les bases de la comptabilité générale
- Comptabilité analytique et contrôle de gestion
- Gestion financière

MODULE 2 : MANAGEMENT (40h)

- Les bases du management
- Prospective stratégique
- Techniques de communication et marketing opérationnel

MODULE 3 : ORGANISATION SANITAIRE ET SOCIALE(40h)

- GRH : Fonction de Chef de service
- Aide et Action sociales et Structures sanitaires, sociales et médico-sociales
- Santé et environnement

MODULE 4 : NOTIONS SUR LA REGLEMENTATION DU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL (40h)

- Droit administratif
- Droit de la santé
- Droit et responsabilité

Première année :

- Communication et techniques d'expression
- Prospective
- Projet de mémoire / Rapport d'activités
- Management
- Comptabilité générale
- Management des ressources humaines
- Comptabilité des associations
- Management du développement
- Management de projet
- Anglais
- Comptabilité hospitalière
- Introduction à la recherche
- Connaissance des ESMS
- Marketing
- Informatique
- Gestion financière
- Contrôle de gestion_
- Santé publique
- Stratégie d'entreprise
- Psychosociologie
- Économie et management des questions sociales
- Droit des ESMS

Deuxième année :

- Entrepreneuriat social
- Relations partenaires sociaux et structures de soins
- Hygiène, sécurité et logistique
- Gérontologie
-  conomie de la santé
- Méthodologie de la recherche
- Théorie des organisations
- Anglais des affaires_Mast re2_MOSS
- Comptabilité analytique des ESMS
- Stratégie des ESS
- Mémoire
- Projet professionnelRapport d'activité
- Droit des associations
- Rapport d'activit de stage
- Informatique (numérisation et digitalisation)
- Systèmes sanitaires et sociaux européens comparés
-  thique organisationnelle
- Gestion budgétaire
- Audit et conseil
- Management de la qualité, évaluation et certification
- Politique sanitaire et sociale
- Fonction de directeur
- Prospective des ESS

Débouchés

Cette formation porte sur les principaux piliers de la direction d'établissements du secteur de la santé : construction et pilotage de projets, connaissances des aspects juridiques et réglementaires spécifiques à ce secteur, une connaissance approfondie de la structure et du fonctionnement du système de santé.

- DRH
- Directeur d'établissement de santé
- Adjoint de direction
- Responsable qualité
- Responsable financier EHPAD, EHPA, ESAT ou dans un organisme de tutelle (ARS, etc)

Formation BachelorMOSS – RNCP 6, reconnu par l' tat.

Le Bachelor CRH-MOSS (RNCP 6) de l'IDHEP cible, dans son programme de formation, les établissements de santé, pour préparer progressivement les apprenants à « acquirir tous les fondamentaux inhérents à la filière choisie.

Adaptés aux évolutions économiques et sociales, les enseignements sont orientés vers une appréhension managériale et la mise en œuvre de techniques de gestion des

ressources humaines et pour répondre aux problématiques des organisations de santé entreprises d'aujourd'hui ».

Ainsi, à travers la perspective de la Gestion des Ressources Humaines, le Bachelor MOSS prépare les apprenants à exercer, au sein d'un établissement de santé, les fonctions de recrutement, de l'administration du personnel, être chargé de la gestion de la paie ou encore être amené à intervenir sur l'ensemble de ces domaines de façon transversale.

Notre équipe pédagogique met en place un programme hybride axé sur l'employabilité des étudiants à travers de nombreuses missions dans des entreprises avec nos partenaires institutionnels.

Pré-requis

- Bac +2 des filières des sciences humaines de l'enseignement supérieur (gestion, économie, droit, psychologie, sociologie, etc.).
- BTS des filières sanitaires et sociales.
- Adultes en reprise d'études ayant un niveau équivalent reconnu par la commission VAP (Validation des Acquis Professionnels).

Objectifs de la formation

Compétences administratives.

- Principes de Management des établissements sanitaires et sociaux (ESS)
- Administration du personnel.
- Comprendre la fonction du chef de service d'un ESS
- Politique sanitaire et sociale.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils de gestion du personnel (GPEC, etc.)
- Savoir interpréter les outils comptables (écritures comptables), d'audit et de contrôle
- Comprendre la comptabilité (générale et analytique) dans le contexte médico-social
- Savoir établir un diagnostic basé sur des données quantitatives et qualitatives.

Compétences juridiques

- Comprendre l'environnement institutionnel du secteur de la santé
- Les aspects réglementaires des métiers de la santé et du secteur médico-social
- Connaissance des démographies médicales et des besoins en soins de la société
- Les relations sociales et le droit social du secteur de la santé.

Compétences de déploiement des activités de l'établissement

- Mise en œuvre de la communication en interne de l'établissement

- Mise en œuvre de la politique de formation du personnel
- Mise en œuvre de l'évaluation du personnel
- Participation à la préparation de l'accréditation et de la certification de l'établissement.

Programme Bachelor MOSS (3ème année)

Première partie

UE1: OUTILS DU MANAGEMENT (48h, 8 crédits) :

- Les bases du management
- Prospective stratégique
- Techniques de communication et Marketing opérationnel

UE2 : OUTILS DE LA GESTION (48h, 8 crédits)

- Les bases de la comptabilité générale
- Compta analytique et Contrôle de gestion
- Gestion financière

UE3 :ENVIRONNEMENT SOCIAL, JURIDIQUE (48h, 7 crédits)

- Droit administratif
- Droit de la santé
- Droit de l'aide et de l'action sociale et Structures sanitaires, sociales et médico-sociales

UE4:LA FONCTION DE CHEF DE SERVICE (48h, 7 crédits)

- GRH : Fonction de Chef de service
- Droit et responsabilités
- Éthique et déontologie
- Santé et environnement

Seconde partie

UE5 : MANAGEMENT DES ESS (24h, 4 crédits)

- Système d'information
- Sécurité, Hygiène et Logistique

UE6 :CONNAISSANCE APPROFONDIE DU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL (48, 8 crédits)

- GRH appliquée aux ESS
- Gestion de Projet des ESS
- Comptabilité hospitalière

- **UE7 : ENVIRONNEMENT DES ESS (40h, 6 crédits)**

- Politique Sanitaire et Sociale
- Environnement juridique et fiscal des ESS
- Environnement réglementaire des ESS

- **UE8 : CONNAISSANCE APPROFONDIE DU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL (40h, 6 crédits)**

- Relations des ESS avec les partenaires sociaux et l'environnement institutionnel
- Gérontologie, Pathologies, Handicaps
- Populations de soignants
- Gestion de la Qualité, Audit et Conseil des ESS

UE9:MEMOIRE ET INSERTION DANS LE SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL (40h, 6 crédits)

- Méthode de Rédaction du Rapport de stage avec outils informatiques
- Mémoire et soutenance

Formation Bachelor Management et Commerce – RNCP 6, reconnu par l'état.

3 ème année

- Les bases du management
- Stratégie d'entreprise
- Stratégie d'entreprise
- Stratégie de négociation
- Culture d'affaire / Géostratégie
- Droit commercial, droit de la consommation et de la distribution
- Études de marché
- Prospection
- Audit marketing et planification stratégique
- Comportement du consommateur
- Marketing direct et gestion de la relation client
- Marketing direct et distribution
- Logistique / Distribution
- E-commerce
- Les bases de la comptabilité générale
- Comptabilité générale
- Gestion comptable et financière
- Comptabilité analytique et contrôle de gestion
- Audit marketing / Contrôle de gestion
- Techniques de communication et marketing opérationnel
- Techniques de communication à distance
- Communication commerciale, expression écrite

- Anglais
- Anglais des affaires
- Management d'équipes

Débouchés

- Il s'agit de former des vendeurs, sédentaires ou itinérants, capables de construire une offre produit ou service, adaptée aux besoins des particuliers ou des entreprises.
- Le titulaire de ce Bachelor est un interlocuteur privilégié pour assurer le suivi de la relation commerciale adaptée.
- Vous occuperez le poste de Directeur-Adjoint ou de Manager de Rayon d'une PME de distribution alimentaire. Un poste de Directeur en CDI ou la continuité par un Mastère sont possibles.
- Nous offrons Des contrats d'alternance (Apprentissage ou Professionnalisation).

Le Bachelor en Management et Commerce est conçu pour fournir aux étudiants les compétences nécessaires pour réussir dans le monde dynamique des affaires. Grâce à un équilibre entre théorie et pratique, cette formation prépare les futurs professionnels à relever les défis et à saisir les opportunités dans le domaine du commerce et du management.

Objectifs pédagogiques

- 1. Acquisition de Compétences Fondamentales :**
 - Maîtriser les concepts et les outils essentiels du management et du commerce.
 - Développer une solide compréhension des principes économiques, financiers et juridiques.
- 2. Développement des Compétences Managériales :**
 - Apprendre à planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines et matérielles.
 - Renforcer les compétences en leadership, en communication et en gestion d'équipe.
- 3. Approfondissement des Connaissances en Commerce International :**
 - Analyser les marchés internationaux et comprendre les stratégies de développement à l'échelle mondiale.
 - Gérer les opérations commerciales et logistiques dans un contexte international.
- 4. Préparation à la Pratique Professionnelle :**
 - Intégrer des stages en entreprise pour acquérir une expérience pratique et professionnelle.
 - Participer à des projets réels et des études de cas pour appliquer les connaissances théoriques.
- 5. Promotion de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat :**
 - Encourager la pensée critique et la capacité à innover.

- Soutenir les initiatives entrepreneuriales et la création d'entreprise.

Compétences et savoir-faire

- **Analyse et Résolution de Problèmes :**
Développer des compétences analytiques pour identifier et résoudre les problèmes complexes du commerce et du management.
- **Gestion de Projet :**
Apprendre à gérer des projets de manière efficace, de la conception à la réalisation.
- **Adaptabilité et Flexibilité :**
S'adapter aux changements rapides et aux nouvelles tendances du marché.
- **Communication Efficace :**
Maîtriser les techniques de communication écrite et orale pour interagir efficacement avec diverses parties prenantes.

Notre programme de maîtrise met en œuvre diverses méthodes pédagogiques afin de garantir une formation complète et interactive :

- **Cours Magistraux :**
 - Présentation des concepts théoriques par des professeurs et des experts invités.
 - Utilisation de supports audiovisuels pour enrichir les cours.
- **Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP) :**
 - Application pratique des connaissances théoriques à travers des exercices et des études de cas.
 - Encadrement par des enseignants pour une meilleure assimilation des concepts.
- **Projets de Groupe :**
 - Réalisation de projets en équipe pour développer les compétences en collaboration et gestion de projet.
 - Présentations orales et rapports écrits pour évaluer les capacités de communication.
- **Séminaires et Ateliers :**
 - Interventions de professionnels du secteur pour partager leurs expériences et les meilleures pratiques.
 - Ateliers interactifs pour approfondir certains sujets spécifiques.
- **E-learning :**
 - Accès à des ressources en ligne : vidéos, articles, forums de discussion.
- **Stages et Missions en Entreprise :**
 - Immersion professionnelle pour appliquer les connaissances acquises et acquérir une expérience pratique.
 - Encadrement par un tuteur académique et un superviseur en entreprise.

Modalités d'évaluation

L'évaluation des étudiants dans notre programme de mastère repose sur plusieurs critères pour garantir une appréciation complète des compétences acquises :

- **Contrôle Continu :**
- Évaluations régulières sous forme de tests, devoirs et travaux à rendre.
- Participation active aux cours et travaux pratiques.
- Examens Semestriels :
- Épreuves écrites et orales pour évaluer la compréhension des concepts théoriques.
- Examens organisés à la fin de chaque semestre.
- Projets et Rapports :
- Réalisation de projets individuels ou en groupe, avec des présentations finales.
- Rédaction de rapports et mémoires sur des sujets spécifiques ou des missions en entreprise.
- Soutenance de Mémoire :
- Présentation et défense d'un mémoire de recherche ou d'un projet de fin d'études devant un jury.
- Évaluation basée sur la qualité de la recherche, l'originalité du travail et la capacité à argumenter.
- Évaluation en Entreprise :
- Appréciation des performances lors des stages et missions en entreprise.
- Évaluation par le tuteur en entreprise et le superviseur académique.
- Participation et Implication :
- Prise en compte de l'assiduité et de l'engagement dans les activités académiques et extra-académiques.

4. Équipe Pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de professeurs, de chercheurs et de professionnels du secteur. Voici quelques membres clés :

- **Pr Ali SMIDA** : Directeur de la formation MOSS

5. Calendrier de l'Année

Le calendrier de la formation sera distribué au début de chaque semestre. Il inclut les dates importantes telles que les débuts et fins de semestres, les périodes d'examens. Le planning a été mis en œuvre avec l'approbation de l'ensemble des enseignants et intervenants. Il est susceptible d'être modifié selon les accointances du moment.

6. Évaluation et Examens

Les évaluations sont réalisées sous forme de contrôles continus, d'examens de fin de semestre, de dossiers, de rapports, d'oraux, et de projets individuels ou de groupe.

Critères de notation :

- Participation et assiduité
- Qualité des travaux et projets
- Performances aux examens
- Rapport d'activité / Mémoire de recherche

7. Règlement Intérieur

Le règlement intérieur est fourni lors de votre inscription. Pour rappel, il est important de respecter les règles de l'établissement pour garantir un environnement d'apprentissage optimal.

Quelques points clés :

- Assiduité obligatoire aux cours
- Respect des délais de remise des travaux
- Comportement respectueux envers les enseignants et les autres étudiants
- Usage responsable des ressources de l'établissement.

Handicap, apprentissages et évaluations.

- Les étudiants en situations de handicap devront se rapprocher de leur administration afin que leur soit proposés des modalités d'apprentissages et d'évaluation en rapport avec leur handicap. Un tiers-temps leur est alloué lors des évaluations.

9. Contact et Informations Utiles

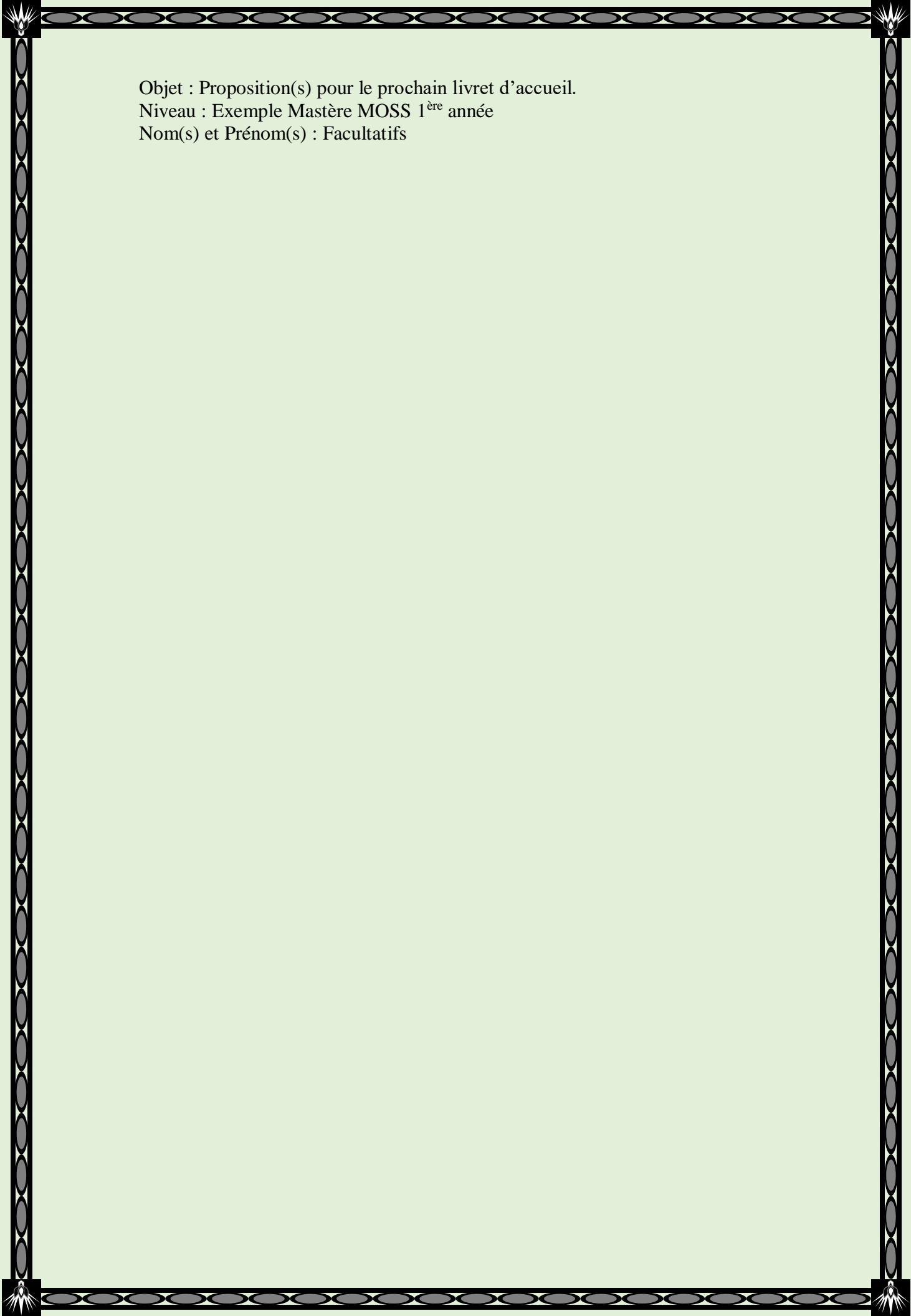
Coordonnées de la Formation :

- Adresse (bureau) : IDHEP, 10 boulevard Jourdan, 75014 Paris Cedex.
- Adresse (enseignements) : IDHEP, 5 Rue Lemaignan, 75014 Paris Cedex.
- Téléphone : 0186222349
- Email : idhepalternance@gmail.com ; idhepdirection@gmail.com
- Site web : www.idhep.fr

Espace libre

Vos propositions pour le prochain livret d'accueil.

Courriel : idhepalternance@gmail.com



Objet : Proposition(s) pour le prochain livret d'accueil.
Niveau : Exemple Mastère MOSS 1^{ère} année
Nom(s) et Prénom(s) : Facultatifs